Sokol Lodenice, spolek
Lodenice 40, 270 64 Mšecké Žehrovice | IČ: 47012781

ZÁPIS Z 5. SCHŮZE VÝKONNÉHO VÝBORU

konané dne 13. 11. 2026

Datum a čas:	13. 11. 2026, 18:00 – 19:10 hodin
Místo:	Sokolovna Lodenice (sál)
Schůzi řídil:	Jakub Kovařík, předseda spolku
Zapisovatel:	Jakub Kovařík
Přítomni:	6 z 9 členů výboru (usnášeníschopný)
Omluveni:	Josef Libotovský, Milan Rubeš, Zdeněk Janoušek

Poznámka: Výbor má 9 členů, řídí jej předseda. Výbor je usnášeníschopný za přítomnosti nadpoloviční většiny členů (min. 5); usnesení se přijímá souhlasem nadpoloviční většiny přítomných (stanovy čl. III/3.4).

1. Zahájení schůze

Předseda přivítal členy a zahájil 5. schůzi výkonného výboru. Schůze se po dohodě členů ve WhatsApp skupině výboru konala namísto řádného termínu 6. 11. 2026. Prezencí bylo zjištěno, že je přítomno 6 z 9 členů výboru, výbor je tedy usnášeníschopný. Omluveni byli Josef Libotovský, Milan Rubeš a Zdeněk Janoušek. Zapisovatelem byl navržen Jakub Kovařík. Výbor projednal a schválil program schůze.

Usnesení č. 47/2026: Výbor schvaluje program schůze a určuje zapisovatelem Jakuba Kovaříka.
Výsledek hlasování: pro 6, proti 0, zdržel se 0

2. Kontrola plnění úkolů a usnesení ze 4. schůze

Výbor prošel stav úkolů ze 4. schůze (usnesení č. 36–46/2026):

- Práh u zadního vchodu (38/2026) – namontován; splněno.
- Kamerový systém (42/2026) – nainstalován včetně informačních cedulí GDPR; router zatím nepořízen, provoz přes připojení předsedy.
- Posvícenská zábava 24. 10. 2026 (33/2026) – proběhla bez problémů, účast přes 60 osob; splněno.
- Pěkná hodinka 26. 10. 2026 (43/2026) – proběhla, účast 24 osob, v rámci rozpočtu; splněno.
- Brigáda na dřevo (44/2026) – dřevo pořezáno a uklizeno do dřevníku; splněno.
- Čestné uznání ČUS (46/2026) – návrh podán; splněno.
- Regulace vody na WC (39/2026) – v kompetenci nájemkyně, výbor dále nesleduje.
- Sklep, protipožární plán – viz bod 3; peletová kamna (41/2026) – viz bod 4.

Usnesení č. 48/2026: Výbor bere na vědomí stav plnění úkolů a usnesení ze 4. schůze VV (č. 36–46/2026). Za splněné považuje: montáž prahu u zadního vchodu (č. 38/2026), instalaci kamerového systému včetně informačních cedulí GDPR (č. 42/2026; router zatím nepořízen, provoz přes připojení předsedy), Posvícenskou zábavu (č. 33/2026; více než 60 účastníků), Pěknou hodinku (č. 43/2026; 24 účastníků, v rámci rozpočtu), brigádu na dřevo (č. 44/2026) a podání návrhu na čestné uznání ČUS (č. 46/2026). Regulace vody na WC je v kompetenci nájemkyně (č. 39/2026) a výbor ji dále nesleduje.
Výsledek hlasování: pro 6, proti 0, zdržel se 0

3. Závady objektu

Sklep – hadice od čerpadla je protažena do odpadu. Pro dokončení je nutná brigáda na vykopání místa pro čerpadlo a jeho napojení; svolá ji předseda do konce listopadu. Při brigádě se zároveň uklidí zahradní stoly a židle na zimu (viz bod 9).

Protipožární plán – Jaroslava Housková podala datovou schránkou žádost o kolaudační rozhodnutí na stavební úřad v Novém Strašecí; archiv dokument neeviduje. Opětovně bylo požádáno katastrální úřad v Rakovníku, odpověď se očekává.

Usnesení č. 49/2026: Výbor bere na vědomí, že hadice od čerpadla ve sklepě je protažena do odpadu. Výbor ukládá uspořádat brigádu na vykopání místa pro čerpadlo a jeho napojení; při brigádě se zároveň uklidí zahradní stoly a židle na zimu. Brigádu svolá Jakub Kovařík do 30. 11. 2026.
Výsledek hlasování: pro 6, proti 0, zdržel se 0

Usnesení č. 50/2026: Výbor bere na vědomí, že žádost o kolaudační rozhodnutí podala Jaroslava Housková datovou schránkou na stavební úřad v Novém Strašecí; archiv dokument neeviduje. Výbor čeká na odpověď katastrálního úřadu v Rakovníku, kde bylo opětovně požádáno datovou schránkou. Po dodání dokumentu bude postupováno dle usnesení č. 40/2026.
Výsledek hlasování: pro 6, proti 0, zdržel se 0

4. Peletová kamna – další postup

Nákup peletových kamen byl schválen anketou (usn. č. 41/2026), dosud se však nepodařilo zajistit kamnáře. Výbor se shodl, že kamna budou zakoupena přes internet z variant, které předseda rozeslal členům výboru, a následně se zajistí odborná montáž a revize spalinové cesty.

Usnesení č. 51/2026: Výbor rozhoduje, že peletová kamna budou zakoupena přes internet z variant, které předseda rozeslal členům výboru. Následně spolek zajistí odbornou montáž a revizi spalinové cesty. Odpovídá Jakub Kovařík, termín do 30. 11. 2026.
Výsledek hlasování: pro 6, proti 0, zdržel se 0

5. Prosincové akce

Mikulášská (5. 12. 2026, garant Zdeněk Janoušek) – DJ Marek je zajištěn, vánoční stromek zajistí obec. Vstupné zůstává ve stejné výši jako v minulém roce.

Vánoční pochod Tuchlovice – Lodenice (garant Ladislav Náprstek) – na žádost garanta se termín přesouvá z 19. 12. na 12. 12. 2026. Akce je bez rozpočtu, spolek zajistí plakáty.

Usnesení č. 52/2026: Výbor schvaluje uspořádání Mikulášské (sobota 5. 12. 2026 od 15:00, DJ Marek), garant Zdeněk Janoušek, s rozpočtem do 10 000 Kč. Vstupné zůstává ve stejné výši jako v minulém roce.
Výsledek hlasování: pro 6, proti 0, zdržel se 0

Usnesení č. 53/2026: Výbor schvaluje na žádost garanta změnu termínu Vánočního pochodu Tuchlovice – Lodenice z 19. 12. 2026 na sobotu 12. 12. 2026 od 15:00 a schvaluje jeho uspořádání; garant Ladislav Náprstek. Akce je bez rozpočtu, spolek zajistí plakáty.
Výsledek hlasování: pro 6, proti 0, zdržel se 0

6. Kvíz do konce roku 2026

Předseda navrhl uspořádat do konce roku kvíz. Výbor zvolil termín sobota 19. 12. 2026; organizaci zajistí Jakub Kovařík a Jaroslava Housková. Spolupráce s nájemkyní (sál, občerstvení) bude domluvena.

Usnesení č. 54/2026: Výbor schvaluje uspořádání kvízu v sobotu 19. 12. 2026. Organizaci zajistí Jakub Kovařík a Jaroslava Housková.
Výsledek hlasování: pro 6, proti 0, zdržel se 0

7. Plán akcí na rok 2027

Výbor projednal pracovní návrh plánu akcí na rok 2027, vycházející z plánu roku 2026. Předseda představil návrh rozpočtu spolku pro obec na rok 2027. Plán akcí bude dopracován podle rozpočtu, který obec přijme, případně upraví.

Usnesení č. 55/2026: Výbor projednal pracovní návrh plánu akcí na rok 2027. Plán bude dopracován (termíny, garanti, případné nové akce) podle rozpočtu, který schválí obec.
Výsledek hlasování: pro 6, proti 0, zdržel se 0

8. Rozpočet 2027 a jednání se zastupitelstvem obce

Výbor projednal přípravu jednání s novým zastupitelstvem obce o finanční podpoře spolku na rok 2027. Jednáním byli pověřeni předseda a pokladník; orientační výše požadavku činí 125 000 Kč.

Usnesení č. 56/2026: Výbor pověřuje předsedu Jakuba Kovaříka a Josefa Libotovského jednáním se zastupitelstvem obce o finanční podpoře spolku na rok 2027. Požadavek bude předložen v orientační výši 125 000 Kč podle návrhu rozpočtu předneseného předsedou.
Výsledek hlasování: pro 6, proti 0, zdržel se 0

9. Různé

Přeplatky na energiích – předseda tlumočil informaci Josefa Libotovského o přeplatcích od Veolie a Innogy; vyúčtování vůči nájemkyni zajistí Josef Libotovský a Jaroslava Housková. Jaroslava Housková zároveň prověří, kdy končí platnost cenové nabídky dodavatele energií.

Podněty Josefa Libotovského:

- portréty prezidentů v šenku – zařazeno do zásobníku úkolů, hledá se garant,

- fólie do laminovačky – doplněny (zakoupil předseda); splněno,
- dokumentace k vloupání od Ladislava Náprstka – výbor se domnívá, že archivace není nutná; předseda nutnost prověří a případně dokumentaci zajistí,
- zeď stodoly u dětského koutku (paní Trmalová) – nabídka na řešení je k dispozici, zjišťují se další možnosti; čeká se na odpověď nájemkyně.

Zazimování zahradních stolů a židlí – nájemkyni bude navrženo jejich uložení do zadních místností; úklid proběhne společně s brigádou na sklep.

Evidence majetku – bez posunu. Router na sál (usn. č. 42/2026) – zatím nepořízen.

Usnesení č. 57/2026: Výbor bere na vědomí přeplatky na energiích (Veolia, Innogy) a souhlasí s jejich vyúčtováním vůči nájemkyni v souladu s nájemní smlouvou. Vyúčtování zajistí Josef Libotovský a Jaroslava Housková. Jaroslava Housková dále prověří platnost cenové nabídky dodavatele energií.
Výsledek hlasování: pro 6, proti 0, zdržel se 0

Usnesení č. 58/2026: Výbor bere na vědomí stav podnětů Josefa Libotovského: fólie do laminovačky jsou doplněny; doplnění portrétů prezidentů v šenku se zařazuje do zásobníku úkolů (garant se hledá); nutnost archivace dokumentace k vloupání od Ladislava Náprstka prověří předseda; u zdi stodoly u dětského koutku (paní Trmalová) se čeká na odpověď nájemkyně.
Výsledek hlasování: pro 6, proti 0, zdržel se 0

10. Přehled nových usnesení a úkolů

Předseda shrnul přijatá usnesení (č. 47 až 58/2026) a připomněl uložené úkoly s jejich garanty:

- Brigáda na sklep (čerpadlo) a zazimování stolů a židlí – svolá Jakub Kovařík do 30. 11. 2026
- Kolaudační rozhodnutí (odpověď katastru Rakovník) – Jaroslava Housková; protipožární plán – Honza Černý
- Nákup peletových kamen přes internet, montáž a revize – Jakub Kovařík do 30. 11. 2026
- Mikulášská 5. 12. 2026 – Zdeněk Janoušek (rozpočet do 10 000 Kč)
- Vánoční pochod 12. 12. 2026 – Ladislav Náprstek (plakáty zajistí spolek)
- Kvíz 19. 12. 2026 – Jakub Kovařík, Jaroslava Housková
- Dopracování plánu akcí 2027 podle rozpočtu obce – výbor
- Jednání se zastupitelstvem obce (požadavek 125 000 Kč) – Jakub Kovařík, Josef Libotovský
- Vyúčtování přeplatků energií – Josef Libotovský, Jaroslava Housková; platnost cenové nabídky energií – Jaroslava Housková
- Dokumentace k vloupání – prověří Jakub Kovařík; zeď stodoly – čeká se na nájemkyni

11. Závěr

Předseda poděkoval všem za účast. Termín příští řádné schůze byl stanoven na 4. 12. 2026 od 18:00. Schůze byla ukončena v 19:10 hodin.

V Lodenici dne 13. 11. 2026

Jakub Kovařík
předseda spolku, zapisovatel

Sokol Lodenice, spolek
Lodenice 40, 270 64 Mšecké Žehrovice | IČ: 47012781

EVIDENCE USNESENÍ VÝKONNÉHO VÝBORU

Sokol Lodenice — rok 2026

Průběžný přehled všech usnesení přijatých na schůzích výkonného výboru v roce 2026. Po každé schůzi se tabulka doplní o nová usnesení a u probíhajících položek se aktualizuje sloupec Stav. Číslování usnesení začíná každý kalendářní rok znovu od 1.

Č.	Schůze	Usnesení	Garant	Stav
1/2026	1. (3.7.)	Schvaluje program schůze a určuje zapisovatelem Jakuba Kovaříka.	Jakub Kovařík	Splněno
2/2026	1. (3.7.)	Schvaluje pravidla komunikace, hlasování a evidence úkolů, vč. číslování usnesení.	—	Trvalé pravidlo
3/2026	1. (3.7.)	Potvrzuje termín řádných schůzí výboru: první pátek v měsíci od 18:00.	—	Trvalé pravidlo
4/2026	1. (3.7.)	Schvaluje finální znění nájemní smlouvy (V04) a provozního řádu sálu.	—	Splněno
5/2026	1. (3.7.)	Potvrzuje benefit členů výboru: 1× bezplatné zapůjčení sálu za rok.	—	Trvalé pravidlo
6/2026	1. (3.7.)	Schvaluje poděkování panu Náprstkovi st. k 80. narozeninám.	—	Splněno
7/2026	1. (3.7.)	Schvaluje vrácení menší lednice panu Junovi na jeho žádost.	—	Splněno
8/2026	1. (3.7.)	Schvaluje zápůjčku spolkových sklenic a džbánů panu Milanovi (se seznamem a fotodokumentací).	—	Splněno (vráceno)
9/2026	1. (3.7.)	Výbor neposkytuje kontaktní údaje členů spolku třetí osobě.	—	Trvalé pravidlo
10/2026	1. (3.7.)	Schvaluje garanty jednotlivých oblastí dle tabulky rozdělení odpovědností.	—	Splněno
11/2026	1. (3.7.)	Bere na vědomí stav nájemní smlouvy (V04) a schvaluje odeslání nájemci; opravy objektu řešeny průběžně.	Milan Rubeš	Probíhá (viz 49–50)
12/2026	1. (3.7.)	Ukládá připravit jednotný systém evidence majetku.	J. Kovařík / Z. Janoušek	Probíhá
13/2026	1. (3.7.)	Souhlasí s přípravou návrhu kamerového systému.	Jakub Kovařík	Splněno
14/2026	1. (3.7.)	Schvaluje uspořádání pétanque turnaje 18. 7. 2026, rozpočet do 3 000 Kč.	M. Rubeš / J. Libotovský	Splněno
15/2026	1. (3.7.)	Ukládá dohledat a doplnit doklady k přijatým darům.	Zdeněk Janoušek	Vyřízeno
16/2026	2. (7.8.)	Schvaluje program schůze a určuje zapisovatelem Jakuba Kovaříka.	Jakub Kovařík	Splněno
17/2026	2. (7.8.)	Bere na vědomí stav plnění úkolů a usnesení z 1. schůze.	—	Splněno
18/2026	2. (7.8.)	Potvrzuje výsledek ankety: podlahu chodby u kuchyně opraví nájemce na vlastní náklady.	Nájemce	Splněno
19/2026	2. (7.8.)	Schvaluje proplacení osvětlení nad barem, 3 180 Kč.	Milan Rubeš	Splněno
20/2026	2. (7.8.)	Bere na vědomí stav řešení nahlášených závad objektu.	Milan Rubeš	Probíhá (viz 49–50)
21/2026	2. (7.8.)	Schvaluje pokračování realizace systému evidence majetku dle konceptu.	Jakub Kovařík	Probíhá
22/2026	2. (7.8.)	Schvaluje pořízení kamerového systému do 15 000 Kč.	Jakub Kovařík	Splněno – bez nákladů (viz 42)
23/2026	2. (7.8.)	Schvaluje ponechání odběrného místa elektřiny na spolku; navýšení záloh nájemce.	Jakub Kovařík	Splněno
24/2026	2. (7.8.)	Bere na vědomí stav řízení ve věci vloupání.	Josef Libotovský	Splněno (proplaceno)
25/2026	2. (7.8.)	Uzavírá prošetřování podnětu k daru z r. 2015; potvrzuje pravidlo bezhotovostních darů.	Zdeněk Janoušek	Vyřízeno
26/2026	2. (7.8.)	Schvaluje rozpočet 3 000 Kč na akci Loučení s prázdninami (5. 9. 2026).	J. Kovařík / Z. Janoušek	Splněno (čerpáno cca 2 500 Kč)

Č.	Schůze	Usnesení	Garant	Stav
27/2026	3. (4.9.)	Schvaluje program schůze a určuje zapisovatelem Jakuba Kovaříka.	Jakub Kovařík	Splněno
28/2026	3. (4.9.)	Bere na vědomí stav plnění úkolů a usnesení z 2. schůze.	—	Splněno
29/2026	3. (4.9.)	Bere na vědomí stav závad objektu; ukládá dokončit protipožární plán a regulaci vody na WC.	H. Černý / M. Rubeš	Probíhá (viz 49–50)
30/2026	3. (4.9.)	Bere na vědomí souběžnou přípravu evidence majetku a kamerového systému.	Jakub Kovařík	Kamery splněny; evidence probíhá
31/2026	3. (4.9.)	Bere na vědomí navýšení záloh na energie v září/říjnu 2026.	Jakub Kovařík	Splněno
32/2026	3. (4.9.)	Bere na vědomí přípravu dokumentace k pojistné události, odeslání v září 2026.	Josef Libotovský	Splněno (proplaceno)
33/2026	3. (4.9.)	Schvaluje uspořádání Posvícenské zábavy 24. 10. 2026 (kapela Aquarius).	Milan Rubeš	Splněno (60+ účastníků)
34/2026	3. (4.9.)	Odkládá rozhodnutí o garantovi a rozpočtu Pěkné hodinky (26. 10. 2026).	Jakub Kovařík	Vyřešeno (viz 43)
35/2026	3. (4.9.)	Ukládá prověřit zajištění dřeva na akce (pila / obec).	H. Černý / Z. Janoušek	Splněno (viz 44)
36/2026	4. (2.10.)	Schvaluje program schůze a určuje zapisovatelem Jakuba Kovaříka.	Jakub Kovařík	Splněno
37/2026	4. (2.10.)	Bere na vědomí stav plnění úkolů z 3. schůze; uzavírá zálohy na energie, pojistnou událost a Loučení s prázdninami.	—	Splněno
38/2026	4. (2.10.)	Bere na vědomí stav závad; montáž prahu do 31. 10. 2026.	Milan Rubeš	Splněno (práh namontován)
39/2026	4. (2.10.)	Regulaci vody na WC zajistí nájemkyně na vlastní náklady; prevenci zaplavení sklepa zajistí spolek.	Nájemce / H. Černý, J. Libotovský	WC na nájemci; sklep viz 49
40/2026	4. (2.10.)	Schvaluje protipožární plán, hasicí přístroje a značení do 5 000 Kč (po dodání kolaudačního rozhodnutí).	H. Černý / J. Kovařík	Čeká na kolaudační rozhodnutí (viz 50)
41/2026	4. (2.10.)	Potvrzuje výsledek ankety – nákup peletových kamen (8 z 9); pověřuje zajištěním nabídek.	Jakub Kovařík	Nahrazeno usn. 51 (nákup přes web)
42/2026	4. (2.10.)	Bere na vědomí kamerový systém bez nákladů; schvaluje internet na sále do 1 500 Kč.	Jakub Kovařík	Kamery a GDPR splněno; router zatím nepořízen
43/2026	4. (2.10.)	Určuje garanta Pěkné hodinky (L. Náprstek), rozpočet do 7 000 Kč.	Ladislav Náprstek	Splněno (24 účastníků)
44/2026	4. (2.10.)	Bere na vědomí zajištění dřeva (H. Černý); ukládá brigádu na pořezání a úklid do 31. 10. 2026.	Jakub Kovařík	Splněno
45/2026	4. (2.10.)	Bere na vědomí zásobník odložených úkolů.	—	Trvale sledováno
46/2026	4. (2.10.)	Schvaluje návrh na čestné uznání České unie sportu: J. Tichý, S. Bocek, P. Ryba.	Jakub Kovařík	Splněno (návrh podán)
47/2026	5. (13.11.)	Schvaluje program schůze a určuje zapisovatelem Jakuba Kovaříka.	Jakub Kovařík	Splněno
48/2026	5. (13.11.)	Bere na vědomí stav plnění úkolů ze 4. schůze; uzavírá práh, kamery, podzimní akce, dřevo a čestné uznání ČUS.	—	Splněno
49/2026	5. (13.11.)	Ukládá brigádu na vykopání místa pro čerpadlo ve sklepě a jeho napojení, spolu se zazimováním stolů a židlí.	Jakub Kovařík	Probíhá (do 30.11.)
50/2026	5. (13.11.)	Bere na vědomí stav žádosti o kolaudační rozhodnutí (archiv neeviduje, čeká se na katastr Rakovník).	J. Housková / H. Černý	Čeká na odpověď
51/2026	5. (13.11.)	Peletová kamna se koupí přes internet z rozeslaných variant; poté odborná montáž a revize spalinové cesty.	Jakub Kovařík	Probíhá (do 30.11.)
52/2026	5. (13.11.)	Schvaluje Mikulášskou 5. 12. 2026, rozpočet do 10 000 Kč, vstupné jako v minulém roce.	Zdeněk Janoušek	Připravuje se (5.12.)
53/2026	5. (13.11.)	Schvaluje přesun Vánočního pochodu z 19. 12. na 12. 12. 2026; bez rozpočtu, plakáty zajistí spolek.	Ladislav Náprstek	Připravuje se (12.12.)
54/2026	5. (13.11.)	Schvaluje uspořádání kvízu 19. 12. 2026.	J. Kovařík / J. Housková	Připravuje se (19.12.)

Č.	Schůze	Usnesení	Garant	Stav
55/2026	5. (13.11.)	Projednává návrh plánu akcí 2027; dopracování podle rozpočtu obce.	Výbor	Čeká na rozpočet obce
56/2026	5. (13.11.)	Pověřuje předsedu a pokladníka jednáním s obcí o podpoře na rok 2027 (požadavek cca 125 000 Kč).	J. Kovařík / J. Libotovský	Probíhá
57/2026	5. (13.11.)	Bere na vědomí přeplatky energií a souhlasí s vyúčtováním vůči nájemkyni; prověření platnosti cenové nabídky energií.	J. Libotovský / J. Housková	Probíhá
58/2026	5. (13.11.)	Bere na vědomí stav podnětů J. Libotovského (laminovačka hotovo; prezidenti do zásobníku; dokumentace k vloupání a zeď stodoly se prověřují).	Jakub Kovařík	Probíhá

ZÁSOBNÍK ODLOŽENÝCH ÚKOLŮ

Úkol	Původ	Stav / kdy se k němu vrátit
Zábrana na střechu	1.–2. schůze (závady objektu)	Odloženo – po vyřešení prioritních závad (sklep, protipožární plán).
Online kalendář akcí a rezervací sálu	1. schůze	Odloženo – rezervace zatím vede správkyně sálu bez systému.
Pravidla schvalování výdajů	1. schůze (opakovaně odkládáno)	Odloženo – po převzetí agendy novým hospodářem.
Doplnění portrétů prezidentů v šenku	5. schůze (podnět J. Libotovského)	Nespěchá – hledá se garant.
Dokumentace k vloupání od L. Náprstka	5. schůze (podnět J. Libotovského)	Předseda prověří, zda je archivace nutná.
Zeď stodoly u dětského koutku (paní Trmalová)	5. schůze (podnět J. Libotovského)	Čeká se na odpověď nájemkyně.

Aktualizováno po 5. schůzi VV (13. 11. 2026). Příští aktualizace: po schůzi konané 4. 12. 2026.